CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

1. PREMESSA

Agli effetti delle condizioni generali di fornitura si intende per:

"ECOLOGYLAB" o "laboratorio": la società ECOLOGYLAB SRL A SOCIO UNICO, con sede in Roma in Via Pasquale Alecce n. 50;

"Cliente": il soggetto giuridico, pubblico o privato, che richiede a ECOLOGYLAB l'effettuazione di analisi chimiche e/o la prestazione di altri servizi;

"Campione": un materiale da esaminare non rappresentativo di altri materiali o lotti salvo esplicita indicazione da parte di un'Autorità.

I prezzi proposti sono da intendersi al netto di IVA. Le condizioni di pagamento usuali sono a ricevimento fattura. Altre condizioni possono essere concordate in caso di stipula di convenzioni. Nel caso di prelievo/campionamento a cura del Cliente, il laboratorio fornirà a quest'ultimo le informazioni inerenti le corrette modalità di campionamento e conservazione dei campioni. Il Cliente può presenziare alle prove, previo preavviso, rispettando le regole dell'osservatore. Tutte le informazioni tra il laboratorio ed il Cliente si intendono proprietarie e sono considerate riservate, a meno di richieste scritte da parte del Cliente su informazioni che intende rendere di pubblico dominio. Il laboratorio è responsabile della gestione di tutte le informazioni ottenute o generate nel corso dell'effettuazione delle attività di laboratorio. Vengono considerate informazioni riservate non soltanto quelle desumibili dai documenti e dai materiali forniti dai Clienti, ma anche tutte le informazioni correlabili ai processi interni e ai servizi offerti. Non sono considerate proprietarie e riservate le informazioni che il Cliente rende pubbliche e disponibili. Il laboratorio non rende nessun tipo di informazione di pubblico dominio, a meno di richieste da autorità in ambito legislativo.

2. CONSEGNA DEI CAMPIONI AL LABORATORIO

Ove non sia diversamente convenuto in maniera espressa, il materiale da sottoporre ad analisi viene recapitato al laboratorio a cura del Cliente o di un suo incaricato. ECOLOGYLAB è disponibile a fornire informazioni sulle modalità di prelievo e conservazione dei campioni prelevati da parte del Cliente stesso. Le linee guida per il campionamento sono scaricabili dal sito web www.ecologylab.it, sezione download, è responsabilità del Cliente verificare l'indice di revisione dal sito web prima di eseguire il campionamento. Il ritiro del materiale da esaminare presso il domicilio del Cliente (o presso altro luogo dallo stesso indicato) a cura del personale ECOLOGYLAB, o da esso incaricato, può costituire prestazione accessoria, oggetto di separato addebito al

prezzo previsto dal listino di ECOLOGYLAB che si intende espresso franco laboratorio. Nel caso di ritiro come sopra, ECOLOGYLAB garantisce che il trasporto al laboratorio avvenga secondo condizioni tali da assicurare la conservazione delle caratteristiche chimiche, fisiche e microbiologiche che il materiale presentava all'atto della sua presa in consegna. Il Cliente ha l'obbligo di informare ECOLOGYLAB sui rischi inerenti il materiale da sottoporre ad analisi identificando i pericoli ad esso connessi; ha, inoltre, l'obbligo di segnalare efficacemente la corretta modalità per la gestione dei campioni (eliminazione, riduzione, protezione). Qualora il campione/oggetto sottoposto a prova sia stato prelevato dal Cliente, le responsabilità sul campionamento/prelievo, le condizioni di trasporto, il tipo di imballaggio sono a carico del Cliente stesso.
ECOLOGYLAB declina ogni responsabilità relativa al campionamento ed alla veridicità dei dati forniti dal Cliente. Qualora il campionamento/prelievo venga eseguito da personale esterno, questo deve garantire che sia eseguito secondo le normative tecniche in vigore. Il campione viene esaminato per la conformità del contenitore, della quantità e della temperatura. Nel caso in cui il campione sembri non rispettare i requisiti di accettabilità sopra esposti, l'addetto di segreteria richiede ulteriori informazioni (processo produttivo, trasporto, ecc.) ed informa il Cliente dell'eventuali conseguenze che la non idoneità del campione potrebbe avere sui risultati delle analisi. Il Cliente forniti i dovuti chiarimenti, se conferma che il campionamento ed il trasporto non hanno inficiato le caratteristiche dei campioni, appone la firma sul modulo di accettazione campione. Sarà cura del personale del laboratorio conservare il campione alle idonee condizioni per le analisi da effettuare e per il periodo analitico. Nei casi peri quali non è garantito il rispetto dei requisiti di accettabilità il campione non viene accettato.

3. DATA INIZIO ANALISI E CONSEGNA DEI RISULTATI

In linea generale, l'inizio delle analisi avviene entro i 2 giorni lavorativi dall'accettazione del campione, fatto salvo l'onere di ECOLOGYLAB di garantire idonei trattamenti di conservazione del campione. Per "accettazione" si intende la presa in carico del materiale da sottoporre ad analisi da parte di ECOLOGYLAB.
Il tempo di consegna dei risultati analitici è funzione delle determinazioni e del numero di esse, per cui i tempi di consegna verranno concordati in fase di offerta o di presentazione del campione.

4. CONSERVAZIONE DEL CAMPIONE E DEL CONTROCAMPIONE (O CAMPIONE DI RISERVA) - CAMPIONE RESIDUO

Dal momento del ricevimento del materiale da esaminare, il laboratorio ne garantisce la conservazione secondo modalità idonee a garantirne il mantenimento delle condizioni chimiche, fisiche e microbiologiche. Salvo che non sia stato diversamente convenuto, ECOLOGYLAB restituisce al Cliente il campione residuo dopo l'analisi. Il tempo di conservazione del campione residuo, se non diversamente definito in fase contrattuale, è di giorni sette trascorsi i quali il laboratorio procede allo smaltimento. Il laboratorio conserva controcampioni nei casi previsti da disposizioni di legge o in caso di prelievi di campioni di rispetto, nei modi e nei tempi previsti dalla legge o convenuti con il committente. Nel caso di prodotto tossico/nocivo il Cliente si impegna nel ritiro degli oggetti da provare ed al loro corretto smaltimento. Per altre condizioni non previste si fa riferimento alle leggi vigenti.

5. RAPPORTI DI PROVA

Il laboratorio è responsabile unicamente dei risultati analitici riferiti ai campioni oggetto di analisi. I Rapporti di prova vengono emessi in unico esemplare. Il rilascio di eventuali duplicati in formato originale, su richiesta del Cliente, può costituire oggetto di separato addebito. E' vietata la duplicazione parziale dei Rapporti di prova senza la preventiva autorizzazione scritta di ECOLOGYLAB. I Rapporti di prova vengono emessi in conformità alle norme generali sull'accreditamento dei laboratori. Il formato del Rapporto è predefinito da ECOLOGYLAB. L'emissione dei Rapporti, secondo formati corrispondenti a specifiche del Cliente, deve essere richiesta per iscritto (ad es. caratterizzazione rifiuti per procedura di omologa allo smaltimento). I Rapporti di prova vengono emessi su modulistica ECOLOGYLAB con l'identificazione del chimico sotto la cui supervisione e responsabilità è stata condotta l'analisi. I rapporti di prova creati e firmati digitalmente rimangono presso ECOLOGYLAB, la quale provvede al mantenimento nel tempo attraverso un sistema di conservazione legale. Solo su richiesta espressa dal Cliente, il Rapporto di prova può essere emesso in formato cartaceo, previa apposizione di timbro e firma del Responsabile Tecnico del laboratorio. I risultati riportati sul Rapporto di prova si riferiscono esclusivamente al campione presentato o campionato. I Rapporti di prova sono univocamente determinati da un numero. L'oggetto da provare viene identificato da un codice assegnato in fase di accettazione del campione in laboratorio. I Rapporti di prova non possono essere riprodotti parzialmente, non possono essere utilizzati, in tutto o in parte, a scopo pubblicitario o promozionale senza esplicita autorizzazione del laboratorio. Nel caso di determinazioni analitiche richieste non eseguibili presso la ECOLOGYLAB o in caso di situazioni eccezionali (ad es. rottura di apparecchiature), la ECOLOGYLAB

informerà il Cliente del subappalto della prova e ne registrerà l'approvazione, quindi si rivolgerà, ove possibile, a laboratori accreditati alla Norma ISO/IEC 17025 da parte di Ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento EA MLA o MRA ILAC, per l'attività subappaltata. Le prove conferite ad altro laboratorio sono espressamente richiamate nelle note del Rapporto di prova. Salvo indicazioni di legge o normativa cogente la regola decisionale per la conformità ai limiti di legge non considera l'incertezza di misura (livello di rischio calcolato fino al 50%). Nei rapporti di prova le relative registrazioni verranno archiviate dal laboratorio per 10 anni dalla data di emissione. I rapporti di prova possono essere riemessi solo per la correzione di errori e l'inclusione di dati omessi disponibili al momento della prova. Non è consentito riemettere un rapporto di prova cambiando il nome commerciale/marchio del prodotto testato (senza eseguire nuove prove), anche se con un chiaro riferimento al rapporto di prova iniziale da sostituire. EA Resolution 2014 (33) 31.
ECOLOGYLAB provvede all'archiviazione elettronica dei rapporti di prova, il formato cartaceo ed i dati grezzi vengono archiviati per 10 anni dalla data di emissione. Ogni altra richiesta del Cliente, in qualsivoglia modo connessa all'emissione del Rapporti di prova (quale, ad esempio: opinioni, interpretazioni, relazioni, commenti, confronti con limiti di legge e/o di capitolato), costituisce separata prestazione e può formare oggetto di separato addebito. Tutte le informazioni contenute nel Rapporto di prova si riferiscono esclusivamente al materiale sottoposto ad analisi ed ai parametri analizzati.

6. IDENTIFICAZIONE DEI METODI ANALITICI

Su richiesta del Cliente, il laboratorio fornisce chiarimenti sui metodi contenuti sul tariffario o sulle procedure utilizzate. Qualsiasi altra richiesta è considerata prestazione accessoria ECOLOGYLAB e costituisce oggetto di separato addebito. Richieste specifiche in relazione ai metodi di prova devono essere concordate per iscritto prima dell'accettazione del campione. Ogni altra particolare esigenza del Cliente sarà valutata dal Responsabile tecnico del laboratorio. Per qualsiasi modifica ed integrazione non risultante da richieste e/o da accordi scritti fanno fede le registrazioni effettuate da ECOLOGYLAB. Il sistema qualità ECOLOGYLAB prevede un puntuale aggiornamento dei metodi adottati al fine di ottimizzare il servizio. Il laboratorio si riserva di sostituire/revisionare/integrare i metodi di prova indicati, qualora questi fossero sostituiti/revisionati e/o integrati dal laboratorio e/o dai relativi enti di normazione/legislativi.

7. RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA

ECOLOGYLAB, nello svolgimento della propria attività e servizi, applica ed ottempera a tutte le prescrizioni ed obblighi previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori durante il lavoro ai sensi del D.Lgs. N. 81/08 e Ss.mm.ii., anche nell'ipotesi in cui il lavoratore ECOLOGYLAB svolga la propria attività presso i Clienti, limitatamente ai rischi connessi all'uso di attrezzature, impianti, disposizioni di sicurezza e quant'altro sia a qualsiasi titolo nella disponibilità giuridica - proprietà, comodato, locazione, etc. del personale ECOLOGYLAB.

8. TUTELA DELLA PRIVACY (Regolamento (UE) 2016/679)

Nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, ECOLOGYLAB informa che presso l'archivio del laboratorio verranno raccolti dati che riguardano il Cliente, da utilizzare ai fini dello svolgimento dell'attività inerente al presente accordo di fornitura. In relazione al trattamento di tali dati il Cliente potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679. Tali dati sono trattati mediante strumenti manuali, informatici, telematici, con garanzia di sicurezza e riservatezza e con impegno a non diffonderli o comunicarli a terzi estranei. In adempimento di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 si allega apposita informativa che si intende approvata, salvo diversa comunicazione scritta da parte del Cliente.

9. OBBLIGO DI RISERVATEZZA ED INFORMAZIONI VARIE

Le parti si obbligano a mantenere verso terzi la massima riservatezza ed il segreto d'ufficio su quanto concerne la struttura organizzativa aziendale dell'altra parte. Ciascuna parte, in particolare, prenderà ogni necessaria precauzione al fine di salvaguardare il segreto d'ufficio ed imporrà tale obbligo ai propri dipendenti e/o collaboratori, ivi compresi quelli delle aziende terze, vietando loro ogni uso abusivo delle informazioni ricevute.

10. RECLAMI

Qualsiasi violazione ai principi ed agli standard fissati può essere segnalata dal diretto interessato alla direzione della ECOLOGYLAB tramite mail info@ecologylab.it, come indicato sul nostro sito web www.ecologylab.it. Si intende reclamo ogni contestazione o comunicazione di protesta pervenuta telefonicamente, verbalmente o per iscritto, ad opera di un Cliente per il mancato soddisfacimento di un requisito atteso o previsto. Il reclamante può richiedere al laboratorio le modalità di gestione e trattamento del reclamo. In caso di reclamo ricevuto, sia

verbale, scritto o telefonico, questo viene opportunamente registrato e sottoposto al giudizio dell'Amministratore Unico o del Responsabile del laboratorio. Il laboratorio non accetta reclami se non in forma scritta trascorsi 7 giorni dalla data di ricevimento del rapporto di prova o relazione. La segnalazione dei reclami deve essere eseguita attraverso la trasmissione di una pec mail al seguente indirizzo: info@pec.ecologylab.it. L'Amministratore Unico, o il Responsabile tecnico del laboratorio, esamina il reclamo e, dopo aver analizzato le informazioni disponibili, decide se trattasi di reclamo privo di riscontro o di reclamo che evidenzia un problema.

11. RECLAMI PRIVI DI RISCONTRO

Per i reclami che si dimostrino privi di riscontro, si provvede entro 10 giorni lavorativi (si considerano lavorativi i giorni dal lunedì al venerdì con esclusione dei festivi) a contattare o, se è il caso, ad inviare una "Lettera di risposta o di spiegazioni", con la quale si espongono le ragioni della ECOLOGYLAB nel rigettare il reclamo.

12. RECLAMI CHE EVIDENZIANO UN PROBLEMA

Per ogni reclamo che evidenzi un problema, si procede entro 15 giorni lavorativi a contattare o, se è il caso, ad inviare al Cliente una "Lettera di scuse o di spiegazioni" e ad attivare la procedura per la risoluzione. La ECOLOGYLAB si impegna a trattare il reclamo e comunicarne l'esito al Cliente entro 60 giorni lavorativi dalla presentazione dello stesso. Nel caso in cui il reclamo dovesse portare ad un contenzioso con il Cliente, si rimette la questione nelle mani dei consulenti legali per l'opportuna tutela degli interessi e dell'immagine della ECOLOGYLAB.

13. TERMINI DI PAGAMENTO

Quando non sia diversamente convenuto, le prestazioni del laboratorio devono essere pagate a ricezione fattura. In caso di ritardo nel pagamento, salvo diverso e separato accordo scritto, possono essere addebitati gli interessi moratori ai sensi degli art. 4 e 5 del DL. n. 231 del 9 ottobre 2002.

14. FORO COMPETENZE

Per qualsiasi contestazione e controversia relativa alla interpretazione, esecuzione e risoluzione delle presenti Condizioni Generali sarà esclusivamente competente il Foro di Roma e la legge applicabile è quella italiana.

15. INFORMATIVA SULL'ACCREDITAMENTO

ECOLOGYLAB SRL A SOCIO UNICO è un laboratorio Accreditato ACCREDIA n. 01921 e certificato per il Sistema Qualità ISO 9001 n. Q-IT-24011-04-2. Di seguito si riporta l'informativa relativa all'accreditamento ACCREDIA del laboratorio. Il laboratorio prove opera in conformità ai requisiti prescritti dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e ha stipulato la convenzione con ACCREDIA, la n. 01921, secondo la quale ACCREDIA concede al laboratorio l'accreditamento per le prove richieste. ACCREDIA verifica e dà assicurazione della conformità del laboratorio ai requisiti per l'accreditamento, autorizzando lo stesso laboratorio a citare tale conformità, nei limiti consentiti dai documenti ACCREDIA applicabili, nei rapporti di prova relativi alle prove accreditate e nella propria documentazione. ACCREDIA non si assume responsabilità sul risultato di prova. La consultazione della Convenzione stipulata tra il laboratorio e ACCREDIA e le prescrizioni con tenute nei Documenti ACCREDIA sono a disposizione del Cliente, su richiesta. Si precisa che i Rapporti di Prova che saranno emessi con marchio ILAC- ACCREDIA sono relativi alle prove accreditate e non possono implicare l'approvazione e/o la certificazione del campione/prodotto esaminato. Il Marchio e qualunque riferimento all'accreditamento non devono essere apposti su un campione di prova o un prodotto (o parte di esso) o utilizzati per sottintendere la certificazione di prodotto. Il Marchio o qualunque riferimento all'accreditamento non deve essere utilizzato in modo tale da creare l'impressione che ACCREDIA accetti la responsabilità per il risultato della prova, o per qualunque opinione o interpretazione che ne possa derivare, o che ACCREDIA dia l'approvazione ad un campione di prova o ad un prodotto.

Il laboratorio che richiede l'accreditamento è responsabile della corretta identificazione delle prove.

Il Marchio o il riferimento all'accreditamento non devono essere utilizzati dai Clienti dei laboratori accreditati, né possono essere utilizzati nella documentazione concernente un prodotto, o essere riportati su un prodotto. È ammesso allegare la copia del Rapporto di Prova. Per le prove accreditate e per ulteriori informazioni, consultare il seguente sito:

https://services.accredia.it/accredia_labsearch.jsp?ID_LINK=1734&area=310&dipartimento=L&desc=Laboratori&.